



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RADICE SANZIO AMMATURO" DI NAPOLI  
SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

Sede Centrale: Via R.Cuomo, 78 – 80143, Napoli

Tel. e Fax 081 7590290

C. F. 95186580635 - Cod. Mecc. NAIC8F8007

[www.icrsa.gov.it](http://www.icrsa.gov.it) - [naic8F8007@istruzione.it](mailto:naic8F8007@istruzione.it) - [naic8F8007@pec.istruzione.it](mailto:naic8F8007@pec.istruzione.it)

---

## **CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI AI SENSI DELL'ART. 1 COMMI 126, 127, 128 E 129 DELLA LEGGE 107/2015**

**Il presente documento è stato approvato in via definitiva nella seduta del 26.10.2017 del Comitato per la valutazione dei docenti.  
E' stato condiviso e discusso nelle sedi collegiali (Collegio dei Docenti del 30.10.2017 e Consiglio di Istituto del 31.10.2017).**

## **Il Comitato per la Valutazione dei docenti dell'IC "Radice Sanzio Ammaturo" di Napoli**

- VISTO l'art. 1, commi 126, 127, 128 e 129 della legge 107/2015;
- VISTO l'art. 11 del T.U. di cui al D.L.16 aprile 1994, n. 297, come novellato dall'art. 129 della L.107/2015;
- VISTA la Nota prot. n. 1804 del 19/04/2016 – Bonus personale docente;
- VISTA la delibera del Collegio docenti dell'01/12/2015 n° 16;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 02/12/2015 n° 76;
- VISTA la nomina del Componente esterno individuato dall'ufficio Scolastico Regionale per la Campania con Decreto prot. n. AOODRCA/RU/6123 del 29.04.2016;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 13/09/2017 n° 33;
- CONSIDERATA la richiesta di revisione acquisita agli atti con prot. n. 2910/A.15.g del 28.09.2017

### **ADOPTA**

i criteri per la valorizzazione della professionalità docente e le modalità di attribuzione del bonus premiale di seguito riportati

### **ART. 1 - COMPOSIZIONE E FUNZIONI DEL COMITATO**

1. Il Comitato per la valutazione dei docenti dell'IC "Radice Sanzio Ammaturo" nominato con Decreto prot. n.1161 del 03.05.2016 risulta così costituito:
  - Presidente: Dirigente Scolastico, prof.ssa Filomena Nocera.
  - Membro esterno nominato dall'USR con Decreto prot. n. AOODRCA/RU/6123 del 29.04.2016 - Dirigente Scolastico presso l'IC 20 "Villa Fleurent" di Napoli, prof.ssa Angela Russo.
  - Componente docenti individuata dal Collegio dei docenti del 01.12.2015 con delibera n°16 : ins. Stefania Monaco (scuola primaria), ins. Rosa Sommese (scuola primaria).
  - Componente docenti individuata dal Consiglio di Istituto del 02.12.2015 con delibera n° 76: ins. Giovanna De Vita (scuola primaria).

- Componente genitori individuata dal Consiglio di Istituto del 02.12.2015 con delibera n° 76: sig.ra Sofia Polise;
  - Componente genitori individuata dal Consiglio di Istituto del 13.09.2017 con delibera n° 33: sig.ra Immacolata D'Orsi.
2. Il Comitato ai sensi del comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015 individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:
    - a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
    - b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
    - c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
  3. Per il Regolamento di funzionamento del Comitato si rinvia alla sezione del Regolamento di istituto relativa agli Organi Collegiali e alla normativa vigente.

#### **ART. 2 - PRINCIPI ISPIRATORI**

1. La definizione delle procedure per il riconoscimento del merito professionale dei docenti e l'attribuzione di un bonus premiale ha il fine di incrementare e valorizzare la professionalità docente
2. I compensi a favore dei docenti, derivanti dall'applicazione dei criteri, sono diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori dello sviluppo cognitivo e sociale degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.
3. Il processo è pensato come un'opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento, favorire un'idea di scuola come comunità professionale, creare un clima positivo di lavoro e di reciproca fiducia, riconoscendo, attraverso il bonus, la qualità e i risultati del lavoro svolto, premiando l'impegno e il lavoro cooperativo, curato e comunque sempre orientato al successo formativo degli studenti.
4. Il Comitato nella definizione dei criteri e delle modalità di assegnazione del bonus si è attenuto alle tre macroaree previste dalla legge e si è ispirato al principio generale secondo cui è meritevole di riconoscimento premiale sia il docente che dedica alla scuola tempo supplementare rispetto ai propri obblighi contrattuali, attraverso l'esplicazione di tutta una serie di compiti e mansioni aggiuntivi che qualificano e potenziano l'offerta formativa dell'Istituto, sia il docente che, pur non svolgendo incarichi aggiuntivi, opera ad un livello di elevata professionalità.
5. E' riconosciuto in ogni caso come valore in grado di qualificare la professionalità del singolo docente la continuità della prestazione resa e il rispetto dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.
6. Il sistema dei criteri di valutazione proposto mira non a suddividere i docenti tra meritevoli e non meritevoli, ma a valorizzare tutte le azioni didattiche e di supporto al miglioramento e all'organizzazione che, in linea con le indicazioni normative e con gli orientamenti della

ricerca pedagogica, contribuiscano alla promozione delle competenze e al successo formativo di tutti gli allievi, al miglioramento generale dell'istituzione e all'innalzamento del livello di stima e prestigio di cui gode l'Istituto sul territorio.

### **ART.3 – ACCESSO AL BONUS**

1. La partecipazione al fondo premiale è aperta a ciascun docente di ruolo in effettivo servizio nell'istituzione scolastica con esclusione dei casi di cui ai successivi commi.
2. Il docente che opera su più scuole può essere premiato in una sola delle scuole di titolarità e dovrà sottoscrivere una dichiarazione di responsabilità - resa ai sensi del DPR 445/2000 - in cui certificherà di non accedere allo stesso bonus presso altri istituti in cui presta servizio.
3. Dalla partecipazione sono esclusi i docenti destinatari di provvedimenti disciplinari nell'anno in corso. La decadenza ha luogo anche per effetto di cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto di effettivo servizio in questa istituzione scolastica.
4. Dalla partecipazione sono altresì esclusi i docenti che hanno prestato servizio per una quota inferiore all'80% dei giorni di servizio previsti nel periodo compreso tra il 1° settembre e il 30 giugno dell'anno scolastico di riferimento<sup>1</sup>.
5. L'attribuzione di somme a carico del fondo viene effettuata annualmente dal Dirigente Scolastico secondo le modalità riportate nei successivi articoli.

### **ART. 4 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE**

1. Tutti i docenti di ruolo, ad eccezione di quelli esclusi di cui all'art. 3, commi 3 e 4, riceveranno una scheda di autovalutazione, che dovranno compilare ai sensi del DPR 445/2000 e riconsegnare corredata della documentazione necessaria, all'Ufficio del personale entro il termine previsto. La documentazione attestante le attività svolte, ad eccezione degli incarichi attribuiti dall'Istituto, e per le quali si propone l'accesso al bonus premiale, dovrà essere interamente allegata alla scheda di autovalutazione.
2. La scheda di autovalutazione prevede 18 (diciotto) criteri, distribuiti in tre macroaree afferenti ai tre ambiti individuati dalla L.107/15.
3. I docenti che avranno riconosciuti da 13 a 18 criteri accederanno alla prima fascia di merito; quelli che avranno riconosciuti da 9 a 12 criteri accederanno alla seconda fascia di merito; quelli che avranno riconosciuti da 5 a 8 criteri accederanno alla terza fascia di merito. Quelli che avranno riconosciuti fino a 4 criteri accederanno alla quarta fascia di merito. I criteri riferiti ad attività o incarichi retribuiti riconosciuti come attività aggiuntiva possono concorrere al raggiungimento delle predette soglie fino al massimo di due.

---

<sup>1</sup>La percentuale si calcola sui giorni effettivi di servizio.

4. Le prime tre fasce saranno retribuite, la quarta non riceverà alcuna retribuzione in ragione della indicazione secondo cui “il fondo dovrà essere utilizzato non attraverso una generica distribuzione allargata a tutti e nemmeno, di converso, attraverso la destinazione ad un numero troppo esiguo di Docenti” (nota MIUR 1804 del 19.04.2016).
5. Il bonus da assegnare alle fasce di merito sarà definito dal Dirigente Scolastico nel momento in cui si avrà contezza del numero dei docenti che accederà a ciascuna fascia. In ogni caso i docenti che si collocheranno al di sotto della terza fascia non riceveranno alcuna retribuzione.
6. La retribuzione premiale massima per i docenti collocati nella prima fascia sarà pari a euro 1.000,00 lordo dipendente. La retribuzione premiale dei docenti collocati nella seconda fascia sarà pari al 75% della quota prevista per la prima fascia, lordo dipendente. La retribuzione premiale dei docenti collocati nella terza fascia sarà pari al 50% della quota prevista per la prima fascia, lordo dipendente. Ciascun docente appartenente alla medesima fascia riceverà la medesima retribuzione.
7. L'entità della retribuzione sarà definita solo a valle della procedura di valutazione e dopo che il MEF avrà comunicato all'Istituto l'importo assegnato.
8. A conclusione della procedura sarà reso pubblico nella prima seduta collegiale utile l'elenco dei soli docenti collocati nelle fasce di merito che avranno avuto accesso al bonus premiale, senza indicazione delle rispettive fasce, in ordine alfabetico.

#### **ART. 5 - FUNZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

1. Il Dirigente Scolastico, ai sensi del comma 127 dell'art. 1 della L.107/2015, assegnerà il bonus in relazione a:
  - a) scheda di autovalutazione del docente e relativa documentazione allegata, che sarà validata dal Dirigente Scolastico in considerazione della qualità delle evidenze prodotte e della conformità della documentazione, dell'eshaustività, della chiarezza e della congruenza con i criteri individuati dal Comitato;
  - b) risultanze di dati osservati nel corso dell'anno scolastico riguardanti lo spirito di iniziativa, la collaborazione con gli altri docenti, l'impegno e il carico di lavoro profusi, l'impatto sul miglioramento della scuola in relazione ai quali il Dirigente potrà assegnare un punteggio aggiuntivo come da tabella allegata al presente regolamento (All. 1) e fino ad un massimo di un punto per ciascuno dei predetti criteri.
2. La valutazione finale sarà motivata per iscritto dal Dirigente Scolastico e sarà conservata agli atti della scuola. Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.
3. Il provvedimento di attribuzione del bonus sarà emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno, ferma restando la previa comunicazione da parte del MEF dell'importo assegnato.

#### **ART.6 – VALIDITÀ DEI CRITERI**

1. I presenti criteri potranno essere modificati all'inizio di ciascuno dei successivi anni scolastici del triennio, entro il mese di ottobre, in considerazione del RAV annuale della scuola, delle modifiche intervenute in merito agli aspetti didattici ed organizzativi e della verifica sull'applicazione degli stessi, effettuata annualmente dal comitato per la valutazione.

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI  
PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/16**

ai fini di quanto previsto dall'art.1 cc.126-129 della L.13.07.2015, n. 107

**Il/La sottoscritto/a**

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, **dichiara:**

- di essere docente presso l'I.C. "Radice Sanzio Ammaturo" di Napoli con contratto a tempo indeterminato;
- (per i docenti in servizio su più istituti) di non accedere allo stesso bonus presso altri istituti in cui presta servizio;
- di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nell'anno in corso;
- di non essere coinvolto in procedimenti disciplinari nell'anno scolastico in corso;
- di non aver effettuato, a qualunque titolo nel periodo di svolgimento delle lezioni, un numero di assenze dal servizio superiore a 40 giorni;
- di essere dunque in possesso dei requisiti per l'accesso alla valorizzazione del merito;
- di possedere i titoli ed aver effettivamente svolto le attività dichiarate e documentate.

**Status di servizio**

<b>Docente</b>	<input type="checkbox"/> Scuola dell'Infanzia	<input type="checkbox"/> Scuola Primaria	<input type="checkbox"/> Scuola secondaria di 1° grado						
<b>Sede</b>	<input type="checkbox"/> Radice	<input type="checkbox"/> Alberti	<input type="checkbox"/> Cacciottoli <input type="checkbox"/> San Francesco <input type="checkbox"/> Selva Cafaro						
<b>Tipo posto</b>	<input type="checkbox"/> Comune	<input type="checkbox"/> Sostegno	<input type="checkbox"/> IRC <input type="checkbox"/> Altro (specificare, anche classe di concorso)						
<b>Disciplina/e insegnata/e:</b>									
<b>Assenze a.s. ____/____<sup>2</sup></b>									
Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno

<sup>2</sup> Per ciascun mese vanno indicate le **assenze** registrate a qualunque titolo. Non vanno considerati i periodi di sospensione di attività didattiche, ma solo quelle espressamente richieste dal dipendente.

**Il/La sottoscritto/a, preso atto dei criteri stabiliti dal Comitato per la valutazione dei docenti e condivisi nelle sedi collegiali, dichiara di aver svolto le seguenti attività:**

<b>Dimensione - A -</b>				
<b>VALORIZZAZIONE DELLA QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO</b>				
<b>AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI ALLIEVI*</b>				
<b>Azioni svolte nell'ambito degli obblighi del personale docente</b>				
<b>(Attività di insegnamento/attività funzionali alla prestazione di insegnamento art. 28 - 29 – CCNL 2006/2009)</b>				
<b>Criteri</b>	<b>Descrittore</b>	<b>Evidenze / attività</b>	<b>Documentazione</b>	<b>Spazio a cura del DS</b>
A.1 Valorizzazione e promozione di competenze	Elaborazione, realizzazione, condivisione e documentazione (con riferimento agli esiti), di compiti autentici volti alla promozione di competenze come previsto dalle Indicazioni Nazionali del I Ciclo e dal Curricolo d'Istituto.  <i>(Elaborazione documentata del percorso didattico relativo alla realizzazione del compito autentico secondo un format condiviso di Istituto)</i>	<input type="checkbox"/> (specificare)		
A.2 Valorizzazione e valutazione delle competenze	Realizzazione, impiego, condivisione e documentazione di strumenti per la valutazione autentica delle competenze degli allievi promosse nell'ambito delle unità di apprendimento in cui si articola la progettazione didattica curricolare dell'intero anno scolastico.  <i>(Utilizzo di rubriche di valutazione, compiti autentici, strumenti per la riflessione metacognitiva, condivisi in sede collegiale e in grado di tracciare la valutazione operata nel corso dell'anno scolastico e i risultati raggiunti.)</i>	<input type="checkbox"/> (specificare)		
A.3 Personalizzazione Individualizzazione Inclusionione	Progettazione, realizzazione, condivisione e documentazione (con riferimento agli esiti), di percorsi didattici calibrati sui bisogni formativi concretamente rilevati come previsto dalle Indicazioni Nazionali del I Ciclo.  <i>(Progettazione didattica e realizzazione, anche in collaborazione con il docente di sostegno, per fasce di livello, di PDP volti a favorire l'inclusione di studenti con BES, a supportare gli studenti con carenze di tipo cognitivo, comportamentale, relazionale, di interventi di recupero, documentati dalla fase progettuale fino alla fase della valutazione.)</i>	<input type="checkbox"/> (specificare)		

A.4 Valorizzazione delle eccellenze	Progettazione, realizzazione, condivisione e documentazione (con riferimento agli esiti) di percorsi didattici mirati alla valorizzazione delle competenze e dei talenti degli studenti come previsto dalle Indicazioni Nazionali del I Ciclo.  <i>(Partecipazione a gare / concorsi / progetti interni/esterni di arricchimento dell'offerta formativa, promozione dell'orientamento, finalizzate alla sollecitazione di vocazioni/talenti.)</i>	<input type="checkbox"/> (specificare)		
A.5 Ampliamento esperienza formativa degli alunni	Partecipazione attiva all'organizzazione e realizzazione di attività di ampliamento dell'esperienza formativa degli alunni non specificamente retribuite dal FIS con impiego di ore di lavoro oltre il proprio orario di servizio.  <i>(Partecipazione con il proprio gruppo classe a eventi pubblici, conferenze, stage, manifestazioni al di fuori del contesto scolastico)</i>	<input type="checkbox"/> (specificare)		
<b>Azioni svolte oltre gli obblighi del personale docente (Attività aggiuntive art. 30 e segg. – CCNL 2006/2009)</b>				
A.6 Ampliamento offerta formativa	Progettazione, realizzazione, condivisione e documentazione (con riferimento agli esiti) di percorsi didattici mirati all'ampliamento e al miglioramento dell'offerta formativa e di iniziative anche a favore delle famiglie riconducibili agli obiettivi di miglioramento previsti dal RAV e alle azioni del PDM, specificamente retribuite dal FIS con impiego di ore di lavoro oltre il proprio orario di servizio.  <i>(Realizzazione di progetti interni/esterni di ampliamento dell'offerta formativa previsti all'interno del PTOF, etc.)</i>	<input type="checkbox"/> (specificare)		

\*Per i docenti di sostegno, l'azione indicata va considerata in coerenza con gli obiettivi previsti nel PEI degli alunni ad essi affidati.

**Il docente elabori un testo (max.1500 battute) che argomenti e sintetizzi la propria autovalutazione in relazione alla dimensione A – “Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli allievi”**

**Dimensione - B -  
VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE  
COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA,  
NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE  
E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE\***

**Azioni svolte nell'ambito degli obblighi del personale docente  
(Attività di insegnamento/attività funzionali alla prestazione di insegnamento art. 28 - 29 – CCNL 2006/2009)**

<b>Criteria</b>	<b>Descrittore</b>	<b>Evidenze / attività</b>	<b>Documentazione</b>	<b>Spazio a cura del DS</b>
B.1 Flessibilità	Progettazione, utilizzo regolare e documentato (con riferimento agli esiti) di modalità flessibili di organizzazione della classe/interclasse/intersezione  <i>(Attività per classi aperte condotte in modo strutturale nell'ambito di bisogni concretamente rilevati, etc.)</i>	<input type="checkbox"/> (specificare)		
B.2 Ricerca-azione	Partecipazione a programmi di ricerca-azione in ambito didattico ed educativo con colleghi, gruppi, reti di scuole, comunità di pratiche, con sperimentazione, documentazione e diffusione dei prodotti nella scuola.  <i>(Lavori realizzati a partire da una formazione/autoformazione documentata da cui scaturisca l'attività di sperimentazione, in reti di scuole, in comunità di pratiche con ricaduta positiva nella comunità scolastica)</i>	<input type="checkbox"/> (specificare)		
B.3 Documentazione e disseminazione	Elaborazione di materiale didattico innovativo e sua diffusione all'interno della comunità scolastica / Documentazione di buone prassi e degli esiti e loro disseminazione nella comunità professionale  <i>(Produzione di articoli per riviste, libri di testo autoprodotti e validati, learning object, etc.)</i>	<input type="checkbox"/> (specificare)		
B.4 Promozione del miglioramento dell'Istituto	Promozione e partecipazione a gruppi di lavoro spontanei, in presenza e a distanza mediante l'utilizzo della piattaforma d'istituto, formalizzati a livello collegiale, finalizzati a promuovere l'innovazione della didattica, adeguatamente pianificate e documentate.  <i>(Gruppi di ricerca - azione, promozione di autoformazione condivisa e documentazione)</i>	<input type="checkbox"/> (specificare)		

<p>B.5 Partecipazione ad azioni tese al miglioramento dell'istituto</p>	<p>Partecipazione ad attività di formazione interne/esterne (non comprese tra quelle obbligatorie) inerenti l'attività curricolare e legate agli obiettivi stabiliti nel PTOF e nel PdM</p> <p><i>(Partecipazione a gruppi di lavoro, corsi di formazione interni/esterni coerenti con le risultanze del RAV e spendibili nel contesto delle proprie classi/funzioni espletate)</i></p>	<input type="checkbox"/> (specificare)		
<p>B.6 Impegno nell'aggiornamento delle proprie competenze e contributo alla crescita della comunità professionale</p>	<p>Partecipazione ad attività di formazione accademica, conseguimento di certificazioni e ricaduta positiva nella scuola delle competenze aggiuntive acquisite</p> <p><i>(Partecipazione a corsi di perfezionamento, master, dottorati di ricerca, conseguimento ECDL, certificazione linguistica, riferiti all'anno in corso)</i></p>	<input type="checkbox"/> (specificare)		

\*Per i docenti di sostegno, l'azione indicata va considerata in coerenza con gli obiettivi previsti nel PEI degli alunni ad essi affidati

**Il docente elabori un testo (max.1500 battute) che argomenti e sintetizzi la propria autovalutazione in relazione alla dimensione B – “Valorizzazione dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”**

**Dimensione - C -  
VALORIZZAZIONE DELLE RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO  
ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE**

**Azioni svolte oltre gli obblighi del personale docente  
(Attività aggiuntive art. 30 e segg. – CCNL 2006/2009)**

Criteri	Descrittore	Incarichi/attività retribuiti e conferiti con formale incarico	Incarichi/attività non retribuiti e conferiti con formale incarico	Spazio a cura del DS
C.1 Supporto all'organizzazione	<p>Assunzione di compiti specifici e/o di incarichi di responsabilità all'interno dello staff di presidenza portati a termine con autonomia gestionale e spirito di iniziativa, raggiungendo risultati positivi in termini di produzione di materiali, cura della documentazione, promozione di un clima collaborativo tra i docenti</p> <p><i>(Attività di collaboratore, coordinatore di plesso, referenti di settore, funzioni strumentali, etc.)</i></p>	<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....	
C.2 Supporto alla didattica	<p>Assunzione di compiti specifici e/o di incarichi inerenti i processi fondamentali quali progettazione, realizzazione, organizzazione e controllo portati a termine con autonomia gestionale e spirito di iniziativa, raggiungendo risultati positivi in termini di produzione di materiali, cura della documentazione, promozione di un clima collaborativo tra i docenti</p> <p><i>(Coordinatori di intersezione/interclasse/classe, referenti, Gruppo correzione prove Invalsi, etc.)</i></p>	<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....	
C.3 Supporto all'innovazione	<p>Assunzione di compiti specifici e/o di incarichi inerenti i processi di innovazione svolti con autonomia gestionale e spirito di iniziativa, raggiungendo risultati positivi in termini di supporto alla crescita della scuola.</p> <p><i>(Animatore digitale, team per l'innovazione, etc.)</i></p>	<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....	

<p>C.4 Supporto alla valutazione, alla progettazione e al miglioramento</p>	<p>Assunzione di compiti specifici e/o di incarichi inerenti i processi fondamentali quali la valutazione e l'autovalutazione, la progettazione e il miglioramento portati a termine con autonomia gestionale e spirito di iniziativa, raggiungendo risultati positivi in termini di produzione di materiali, cura della documentazione, promozione di un clima collaborativo tra i docenti</p> <p><i>(Nucleo Interno di Valutazione, etc.)</i></p>	<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....	
<p>C.5 Supporto alla formazione del personale</p>	<p>Partecipazione attiva ad iniziative di accoglienza, formazione, tirocinio per docenti neo-assunti, per docenti in formazione iniziale/tirocinio, per docenti in formazione in servizio</p> <p><i>(Formazione in qualità di esperto, Tutor docenti neo assunti, mentori di tirocinanti, Tutor dei docenti in formazione, etc.)</i></p>	<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....	
<p>C.6 Assunzione di incarichi elettivi /volontari</p>	<p>Assunzione di incarichi di rappresentanza e responsabilità che non prevedono specifica retribuzione e che contribuiscono alla gestione dell'istituzione scolastica</p> <p><i>(CdI, RSU/RLS, Organo di Garanzia, Comitato per la valutazione dei docenti, Organigramma della sicurezza/Primo soccorso, Personale individuato per la somministrazione farmaci, etc.)</i></p>	<p>/</p>	<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....	

**Il docente elabori un testo (max.1500 battute) che argomenti e sintetizzi la propria autovalutazione in relazione alla dimensione C – “Valorizzazione delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”**

### RIEPILOGO CRITERI SEGNALATI

SPAZIO A CURA DEL DOCENTE		SPAZIO A CURA DEL DS	
		VALIDAZIONE	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO AGGIUNTIVO
N° CRITERI			
DIMENSIONE A			
DIMENSIONE B			
DIMENSIONE C			
TOTALE			

**Totale complessivo validato dal DS**

*(a cura del DS)*

**Data** \_\_\_\_\_

**In fede** \_\_\_\_\_

**Allegato n.1**

<b>CARATTERISTICHE DELLA PERFORMANCE</b>		
<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO AGGIUNTIVO (max)</b>	<b>DESCRITTORE</b>
SPIRITO DI INIZIATIVA	1	Il docente ha dimostrato ottimo spirito di iniziativa attraverso la promozione di azioni innovative finalizzate all'incremento della qualità delle esperienze formative destinate all'intera utenza.
SPIRITO DI COLLABORAZIONE E CONDIVISIONE	1	Il docente ha dimostrato ottimo spirito di collaborazione e condivisione con i docenti/con le famiglie/con il Dirigente Scolastico attraverso la disseminazione di iniziative e buone prassi miranti alla realizzazione di una comunità scolastica integrata e alla costruzione di una identità condivisa.
CARICO DI LAVORO E IMPEGNO PROFUSO	1	Il docente ha dimostrato alto senso di responsabilità e rigosità nell'assunzione di incarichi, puntualità nell'assolvimento di azioni previste e disponibilità nella gestione delle emergenze/urgenze.
IMPATTO SUL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUTO	1	Il docente ha operato con diligenza e assiduità, contribuendo al conseguimento di risultati in termini di impatto sul miglioramento della scuola in termini organizzativi e/o didattici.